

แบบประเมินเอกสารผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice)

รางวัลเพชรพินาน โรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
1. ความสำคัญของผลงาน (16 คะแนน)			
1.1 ความเป็นมา และสภาพของ ปัญหาหรือสิ่งที่ พัฒนา	2	ระดับ 4	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นในสภาพของ ปัญหาหรือสิ่งการแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับที่พัฒนา ความสำคัญของปัญหาหรือการพัฒนาและมีหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการ หรืองานวิจัย
		ระดับ 3	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือการ พัฒนาและมีหลักฐานอ้างอิง
		ระดับ 2	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาหรือเหตุผลความจำเป็นในการ แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ชัดเจนมีการจัดลำดับความสำคัญ
		ระดับ 1	ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาได้ชัดเจน
1.2 แนวทางการ แก้ปัญหาหรือ พัฒนา	2	ระดับ 4	เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในกาออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายบริบทสถานศึกษาและชุมชนสังคม
		ระดับ 3	เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในกาออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายบริบทสถานศึกษา
		ระดับ 2	เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการ ออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
		ระดับ 1	เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในการ ออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน (8 คะแนน)			
การกำหนด วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย	2	ระดับ 4	กำหนดวัตถุประสงค์และกำหนดเป้าหมายของผลงานได้อย่างชัดเจนเป็น รูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการของสถานศึกษา ชุมชน และส่งผลในวงกว้าง
		ระดับ 3	กำหนดวัตถุประสงค์และกำหนดเป้าหมายของผลงาน ได้อย่างชัดเจนเป็น รูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการของสถานศึกษา
		ระดับ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงานได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
		ระดับ 1	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงานได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม
3. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (28 คะแนน)			
3.1 การออกแบบ ผลงาน	2	ระดับ 4	ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยมีแนวคิด ทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผลสามารถอ้างอิงได้นำมาเป็นพื้นฐานในการ ออกแบบทุกกิจกรรมได้และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
		ระดับ 3	ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยมีแนวคิด ทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผลสามารถอ้างอิงได้นำมาเป็นพื้นฐานในการ ออกแบบทุกกิจกรรมได้
		ระดับ 2	ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยมีแนวคิด สำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล
		ระดับ 1	ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
3.2 ดำเนินงาน พัฒนาตาม กิจกรรมหรือ แผนการบริหาร จัดการที่กำหนด	2	ระดับ 4	ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบไว้ทุก ขั้นตอนและมีการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
		ระดับ 3	ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบไว้ทุก ขั้นตอนและมีการแก้ไขปรับปรุง
		ระดับ 2	ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบไว้ทุก ขั้นตอน
		ระดับ 1	ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบแต่ไม่ครบ ทุกขั้นตอน
3.3 ประสิทธิภาพ ของการ ดำเนินงานและ ผลงาน	2	ระดับ 4	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจนเป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง มีการหาประสิทธิภาพของผลงานผลงานมีประสิทธิภาพตาม เกณฑ์ มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ
		ระดับ 3	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง มีการหาประสิทธิภาพของผลงานผลงานมีประสิทธิภาพตาม เกณฑ์
		ระดับ 2	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง มีการหาประสิทธิภาพของผลงาน
		ระดับ 1	มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง
3.4 การใช้ ทรัพยากร	1	ระดับ 4	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสมคุ้มค่าสอดคล้องกับบริบทของ โรงเรียน
		ระดับ 3	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสมคุ้มค่าสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
		ระดับ 2	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน
		ระดับ 1	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (24 คะแนน)			
4.1 ผลที่เกิดตาม วัตถุประสงค์	2	ระดับ 4	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบครอบคลุมและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายทุกข้อโดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		ระดับ 3	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบครอบคลุมและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายทุกข้อ
		ระดับ 2	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เป็นส่วนใหญ่
		ระดับ 1	ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย บางข้อ
4.2 ผลสัมฤทธิ์ ของงาน	2	ระดับ 4	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ ตรงตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้เห็น เห็นการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 3	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วนโดยมีข้อมูลส่วนใหญ่แสดงให้เห็น เห็นการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น
		ระดับ 2	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
		ระดับ 1	แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายบางส่วน
4.3 ประโยชน์ที่ ได้รับ	2	ระดับ 4	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ ร่วมกันทั้งโรงเรียนและส่งผลถึงชุมชน
		ระดับ 3	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ ร่วมกันทั้งโรงเรียน
		ระดับ 2	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม
		ระดับ 1	กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ ร่วมกันเฉพาะบุคคล

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
5. ปัจจัยความสำเร็จ (4 คะแนน)			
สิ่งที่ช่วยให้งาน ประสบ ความสำเร็จ	1	ระดับ 4	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการ ปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
		ระดับ 3	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการ ปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
		ระดับ 2	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและวิธีการปฏิบัติงาน
		ระดับ 1	ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงาน
6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (8 คะแนน)			
ข้อสรุปสิ่งที่ได้รับ หรือได้เรียนรู้จาก การดำเนินงาน	2	ระดับ 4	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการสอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอมีการแสดง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น
		ระดับ 3	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการสอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
		ระดับ 2	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการสอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำไปใช้
		ระดับ 1	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการสอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
7. การเผยแพร่ / การได้รับการยอมรับหรือรางวัลที่ได้รับ (8 คะแนน)			
7.1 การเผยแพร่ ผลงาน	1	ระดับ 4	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่มีการนำไปใช้ทั้งในโรงเรียน ใน เขตพื้นที่การศึกษาและในระดับจังหวัดขึ้นไป
		ระดับ 3	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่มีการนำไปใช้ทั้งในโรงเรียนและ ในเขตพื้นที่การศึกษา
		ระดับ 2	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่เสนอ มีการนำไปใช้ภายใน โรงเรียน
		ระดับ 1	มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่เสนอ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม / กลุ่มสาระการเรียนรู้
7.2 การได้รับการ ยอมรับในการนำ ผลงานไปใช้ หรือ รางวัลที่ได้รับ	1	ระดับ 4	ผลงานที่เสนอ นำไปใช้ได้ง่าย สะดวก หรือผลงานได้รับการยอมรับใน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือระดับจังหวัดขึ้นไป
		ระดับ 3	ผลงานที่เสนอ นำไปใช้ได้ง่าย สะดวก หรือผลงานได้รับการยอมรับใน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
		ระดับ 2	ผลงานที่เสนอ มีข้อจำกัดในการนำไปใช้ไม่มาก หรือผลงานได้รับการ ยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียน
		ระดับ 1	ผลงานที่เสนอ มีข้อจำกัดที่ไม่สะดวกต่อการนำไปใช้หรือ ผลงานได้รับการ ยอมรับในระดับโรงเรียน
8. การจัดทำเอกสารผลงาน (4 คะแนน)			
การจัดเล่ม เอกสารที่มีเนื้อหา สาระชัดเจน น่าเชื่อถือ	1	ระดับ 4	นำเสนอเนื้อหาครบถ้วนเรียงลำดับเป็นขั้นตอนมีเอกสาร/หลักฐานแนบ ประกอบประเด็นการนำเสนอครบถ้วนที่สอดคล้องสัมพันธ์กันและ น่าเชื่อถือ
		ระดับ 3	นำเสนอเนื้อหาครบถ้วนเรียงลำดับเป็นขั้นตอนมีเอกสาร/หลักฐานแนบ ประกอบประเด็นการนำเสนอครบถ้วน
		ระดับ 2	นำเสนอเนื้อหาครบถ้วนเรียงลำดับเป็นขั้นตอนมีเอกสาร/หลักฐานแนบ ประกอบประเด็นการนำเสนอเป็นส่วนใหญ่
		ระดับ 1	นำเสนอเนื้อหาเรียงลำดับเป็นขั้นตอนมีเอกสาร/หลักฐานแนบประกอบ ประเด็นการนำเสนอบางรายการ

แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice)

รางวัล เพชรพیمان โรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31

ชื่อผู้ส่งผลงาน..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....
คำนำ.....
สารบัญ.....

ส่วนที่ 1 ส่วนเนื้อหา ต้องมีหัวข้อ ต่อไปนี้

1. บทสรุปหรือบทคัดย่อ

เนื้อหาที่มีความยาว จำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4

2. ชื่อเรื่องวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

3. ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน

เช่น ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการพัฒนา ซึ่งเป็นสิ่งใหม่ๆ มีแนวคิด ทฤษฎี หลักการสำคัญในการออกแบบวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิงสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อการได้ผลงานที่ต้องการ โดยมีความสอดคล้อง กันตลอดการนำเสนอ เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน

เช่น ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจนทั้งเชิงปริมาณและ คุณภาพ มีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับโรงเรียนและ ชุมชน เป็นต้น

5. กระบวนการพัฒนาผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

เช่น ระบุกระบวนการหรือวิธีการจัดทำ/พัฒนานวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ทำให้ เกิดผลงานหรือนวัตกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด มีการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือหรือการประเมินผล งานตามหลักวิชาทางสถิติโดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มีแนวคิดทฤษฎี รองรับอย่างสมเหตุสมผลได้ทำจริงตามขั้นตอนที่กำหนดมีแผนผังการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรใน การสร้างสรรค์ผลงานอย่างคุ้มค่าสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน เป็นต้น

6. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

เช่น ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำผลงานการปฏิบัติที่ดีที่สุดไปใช้ที่ เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ส่งผลโดยตรง หรือเป็นผลกระทบต่อคุณภาพของนักเรียนบุคลากร สามารถการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ร่วมกันของ บุคคลกลุ่มต่างๆ หรือทั้งโรงเรียน เป็นต้น

7. ปัจจัยความสำเร็จ

เช่น ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการมีส่วนร่วมในผลงานทั้งบุคคล/หน่วยงาน ภายในภายนอกโรงเรียน เป็นต้น

8. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

เช่น ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศหรือนวัตกรรมไปใช้หรือพัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

9. การเผยแพร่ผลงาน

เช่น ระบุความโดดเด่นของผลงาน ความสะดวกในการนำไปใช้ การมีข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ/ผลงานที่เกิดขึ้น และการยกย่องชมเชย เป็นต้น

10. บรรณานุกรม

ส่วนที่ 2 ภาคผนวก ประกอบด้วย

1. การแสดงหลักฐานอ้างอิง ประกอบการรายงานให้มีความน่าเชื่อถือในรายการประเมินต่างๆ
2. อื่นๆ ตามที่พิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับความน่าเชื่อถือของการนำเสนอผลงานในเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้ส่งรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ พิจารณารายละเอียดของเกณฑ์การประเมินประกอบการเขียนเอกสาร

ตัวอย่าง

แบบบันทึกคะแนนของกรรมการรายบุคคล

ชื่อผู้ส่งผลงาน..... ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....

ผลงานที่ส่ง

กลุ่มสาระ / กิจกรรม	ระดับชั้น
<input type="checkbox"/> 1. ภาษาไทย	
<input type="checkbox"/> 2. คณิตศาสตร์	
<input type="checkbox"/> 3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
<input type="checkbox"/> 4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น
<input type="checkbox"/> 5. สุขศึกษาและพลศึกษา	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> 6. ศิลปะ	
<input type="checkbox"/> 7. การงานอาชีพ	
<input type="checkbox"/> 8. ภาษาต่างประเทศ	
<input type="checkbox"/> 9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพที่ได้รับ ตามรายการประเมิน	คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนนXระดับคุณภาพ)
1. ความสำคัญของผลงาน (16 คะแนน)			
1.1) ความเป็นมาและสภาพของปัญหาหรือสิ่งที่พัฒนา	2		
1.2) แนวทางการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	2		
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน (8 คะแนน)			
การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	2		
3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (28 คะแนน)			
3.1) การออกแบบผลงาน	2		
3.2) การดำเนินงานพัฒนาตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่กำหนด	2		
3.3) ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและผลงาน	2		
3.4) การใช้ทรัพยากร	1		
4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (24 คะแนน)			
4.1) ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์	2		
4.2) ผลสัมฤทธิ์ของงาน	2		
4.3) ประโยชน์ที่ได้รับ	2		
5. ปัจจัยความสำเร็จ (4 คะแนน)			
สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ	1		
6. บทเรียนที่ได้รับ (8 คะแนน)			
ข้อสรุปสิ่งที่ได้รับหรือได้เรียนรู้จากการดำเนินงาน	2		
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับหรือรางวัลที่ได้รับ (8 คะแนน)			
7.1) การเผยแพร่ผลงาน	1		
7.2) การได้รับการยอมรับในการนำเสนอผลงานไปใช้หรือรางวัลที่ได้รับ	1		
8. การจัดทำเอกสารผลงาน (4 คะแนน)			
การจัดเล่มเอกสารที่มีเนื้อหาสาระชัดเจนน่าเชื่อถือ	1		
รวมคะแนน		 / 100

บันทึกความคิดเห็นของกรรมการประเมิน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ตัวอย่าง แบบสรุปคะแนน

ชื่อผู้ส่งผลงาน.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....

ผลงานที่ส่ง

<input type="checkbox"/> กลุ่มสาระการเรียนรู้..... <input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
---	---

ที่	ชื่อ-สกุลผู้ส่งผลงาน	คะแนนของกรรมการแต่ละคน					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย	ลำดับ ที่ได้
		1	2	3	4	5			

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการคนที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการคนที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการคนที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการคนที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการประเมิน

วันที่.....