



ประกาศโรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม

เรื่อง การคัดเลือกผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลเพชรพินาน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา กำหนดโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ด้วยนวัตกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อส่งเสริมผู้บริหาร ครู และศึกษานิเทศก์มีนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคมเห็นความสำคัญของโครงการดังกล่าว จึงส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ส่งผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “เพชรพินาน” ของโรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัล “ประกายเพชร” ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ต่อไป ทั้งนี้ ยังเป็นการส่งเสริมการพัฒนาตน พัฒนางานของครูผู้สอน อันจะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของผู้เรียน เป็นการยกย่องระดับมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาให้สูงขึ้น สอดกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
- 1.2 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน
- 1.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ครูผู้สอนดีเด่น ให้เกิดการพัฒนาตนเองและมีคุณภาพในการจัดการเรียนรู้
- 1.4 เพื่อให้ผู้ได้รับรางวัลมีบทบาททางวิชาชีพในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
- 1.5 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ได้รับรางวัลได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ทางวิชาชีพ

2. คุณสมบัติของผู้ส่งผลงาน

2.1 เป็นครูผู้สอนในโรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา ใน 8 กลุ่มสาระและ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังนี้

- (1) ภาษาไทย
- (2) คณิตศาสตร์
- (3) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(5) สุขศึกษาและพลศึกษา

(6) ศิลปะ

(7) การงานอาชีพ

(8) ภาษาต่างประเทศ

(9) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2 เป็นผู้สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.3 ส่งผลงานเข้าประกวดได้มากกว่า 1 ผลงาน

3. ปฏิทินการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา |
|-----|--|-----------------|
| 1 | นิเทศติดตามผลงานจากคณะกรรมการนิเทศผลงานเพชรพินาน | มิถุนายน 2564 |
| 2 | กลุ่มสาระคัดเลือกตัวแทนประจำกลุ่มสาระ | 14 กรกฎาคม 2564 |
| 3 | ตัวแทนกลุ่มสาระส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม | 19 กรกฎาคม 2564 |
| 4 | คณะกรรมการประชุมพิจารณาคัดเลือกผลงาน | 20 กรกฎาคม 2564 |
| 5 | ประกาศผลการคัดเลือกผลงาน | 21 กรกฎาคม 2564 |
| 6 | รับเกียรติบัตร | 16 มกราคม 2565 |

4. ขอบข่ายของผลงาน

4.1 เป็นผลงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 และต้องมีความต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ก่อนถึงกำหนดวันส่งผลงานในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

4.2 เป็นผลงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรืออื่นๆ ที่เป็นการสร้างรูปแบบการปฏิบัติ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์เพื่อการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพของนักเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งการลดจำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด หรือไม่จบการศึกษาซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงต่อนักเรียนเห็นผลในทันที หรือเป็นผลกระทบที่เกิดต่อเนื่องมาจากการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติหรือนวัตกรรมใหม่ๆ หรือเป็นผลปลายทางในระยะยาวที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลกระทบที่เกิดขึ้น

5. รายการประเมินเอกสารผลงาน

รายการประเมินมีจำนวน 8 รายการแต่ละรายการมีระดับคุณภาพ 4 ระดับ คะแนนรวม 100 คะแนน ตามแบบประเมินผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ดังนี้

5.1 ความสำคัญของผลงาน (16 คะแนน)

5.2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน (8 คะแนน)

5.3 กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (28 คะแนน)

5.4 ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (24 คะแนน)

5.5 ปัจจัยความสำเร็จ (4 คะแนน)

5.6 บทเรียนที่ได้รับ (8 คะแนน)

5.7 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (8 คะแนน)

5.8 การจัดทำเอกสารผลงาน (4 คะแนน)

6. การคำนวณคะแนนของเอกสารผลงาน คะแนนเต็มทั้งหมด 100 คะแนน

6.1 ประเมินและบันทึกผลระดับคุณภาพ 4 ระดับ เป็นคะแนน ดังนี้

- ระดับคุณภาพ 4 เท่ากับ 4 คะแนน
- ระดับคุณภาพ 3 เท่ากับ 3 คะแนน
- ระดับคุณภาพ 2 เท่ากับ 2 คะแนน
- ระดับคุณภาพ 1 เท่ากับ 1 คะแนน

กรณีไม่มีการปฏิบัติหรือไม่พบหลักฐานตามเกณฑ์ให้ได้ระดับคุณภาพ 0 คือ ไม่มีคะแนน

6.2 สรุปผลประเมินจากผลรวมของคะแนนที่ได้คูณกับค่าน้ำหนักคะแนนแล้วคำนวณเป็นค่าร้อยละ

7. การจัดทำเล่มเอกสารผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

7.1 จัดทำเล่มเอกสารผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลเพชรพินาน จำนวนเล่มให้เท่ากับจำนวนคณะกรรมการประเมินผลงาน

7.2 จำนวนหน้าของเอกสารส่วนของเนื้อหารวมภาคผนวกไม่เกิน 30 หน้า ทุกรายละเอียดในภาคผนวก เรื่อง แนวทางการจัดทำเล่มรายงานผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลเพชรพินาน

7.3 ส่งเอกสารให้คณะกรรมการของโรงเรียน เพื่อดำเนินการประเมินผลงานตามวันเวลาที่กำหนด

7.4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK เนื้อหาโดยทั่วไปใช้ขนาดตัวอักษร 16 pt ส่วนหัวข้อต่างๆ ให้ใช้ขนาดตามที่เหมาะสม

8. การตัดสิน การตัดสินเพื่อให้รางวัลผู้ส่งผลงานมีข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้ส่งผลงานมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

8.2 มีหลักฐานที่เชื่อถือได้ประกอบการนำเสนอผลงานทั้งการนำเสนอในรูปแบบของเอกสาร และการนำเสนอด้วยวาจา

8.3 เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอกหรือนำมาจากผลงานของผู้อื่น

8.4 ผลการตัดสินคัดเลือกผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลเพชรพินาน โรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม ของคณะกรรมการตัดสินถือเป็นที่สุด

9. รางวัล

- 9.1 ผู้ที่ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้รับรางวัลเหรียญทอง (ไม่จำกัดจำนวน)
- 9.2 ผู้ที่ได้คะแนนร้อยละ 70- 79 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน (ไม่จำกัดจำนวน)
- 9.3 ผู้ที่ได้คะแนนร้อยละ 60- 69 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง (ไม่จำกัดจำนวน)
- 9.4 ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 60 ได้รับรางวัลชมเชย (ไม่จำกัดจำนวน)

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(นายสุพจน์ โพธิ์บุตดี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม

แบบประเมินเอกสารผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice)

รางวัลเพชรพیمان โรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม

| รายการประเมิน | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | |
|---|------------------|-------------|--|
| 1. ความสำคัญของผลงาน (16 คะแนน) | | | |
| 1.1 ความเป็นมา และสภาพของ ปัญหาหรือสิ่งที่ พัฒนา | 2 | ระดับ 4 | ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นในสภาพของ ปัญหาหรือสิ่งการแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับที่พัฒนา ความสำคัญของปัญหาหรือการพัฒนาและมีหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการ หรืองานวิจัย |
| | | ระดับ 3 | ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือการ พัฒนาและมีหลักฐานอ้างอิง |
| | | ระดับ 2 | ระบุสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาหรือเหตุผลความจำเป็นในการ แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ชัดเจนมีการจัดลำดับความสำคัญ |
| | | ระดับ 1 | ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาได้ชัดเจน |
| 1.2 แนวทางการ แก้ปัญหาหรือ พัฒนา | 2 | ระดับ 4 | เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในกาออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายบริบทสถานศึกษาและชุมชนสังคม |
| | | ระดับ 3 | เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในกาออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายบริบทสถานศึกษา |
| | | ระดับ 2 | เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการ ออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนาและสอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย |
| | | ระดับ 1 | เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา โดยใช้หลักการในการ ออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา |

| รายการประเมิน | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | |
|--|------------------|-------------|--|
| 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน (8 คะแนน) | | | |
| การกำหนด วัตถุประสงค์และ เป้าหมาย | 2 | ระดับ 4 | กำหนดวัตถุประสงค์และกำหนดเป้าหมายของผลงานได้อย่างชัดเจนเป็น รูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการของสถานศึกษา ชุมชน และสังคมในวงกว้าง |
| | | ระดับ 3 | กำหนดวัตถุประสงค์และกำหนดเป้าหมายของผลงาน ได้อย่างชัดเจนเป็น รูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการของสถานศึกษา |
| | | ระดับ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงานได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ |
| | | ระดับ 1 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงานได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม |
| 3. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (28 คะแนน) | | | |
| 3.1 การออกแบบ ผลงาน | 2 | ระดับ 4 | ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยมีแนวคิด ทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผลสามารถอ้างอิงได้นำมาเป็นพื้นฐานในการ ออกแบบทุกกิจกรรมได้และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน |
| | | ระดับ 3 | ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยมีแนวคิด ทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผลสามารถอ้างอิงได้นำมาเป็นพื้นฐานในการ ออกแบบทุกกิจกรรมได้ |
| | | ระดับ 2 | ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยมีแนวคิด สำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล |
| | | ระดับ 1 | ออกแบบผลงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย |

| รายการประเมิน | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | |
|--|------------------|-------------|--|
| | | ระดับ | คำอธิบาย |
| 3.2 ดำเนินงาน พัฒนาตาม กิจกรรมหรือ แผนการบริหาร จัดการที่กำหนด | 2 | ระดับ 4 | ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบไว้ทุก ขั้นตอนและมีการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| | | ระดับ 3 | ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบไว้ทุก ขั้นตอนและมีการแก้ไขปรับปรุง |
| | | ระดับ 2 | ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบไว้ทุก ขั้นตอน |
| | | ระดับ 1 | ดำเนินการตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่ออกแบบแต่ไม่ครบ ทุกขั้นตอน |
| 3.3 ประสิทธิภาพ ของกร ดำเนินงานและ ผลงาน | 2 | ระดับ 4 | มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจนเป็นลำดับขั้นตอน สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง มีการหาประสิทธิภาพของผลงานผลงานมีประสิทธิภาพตาม เกณฑ์ มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนา อย่างมีคุณภาพ |
| | | ระดับ 3 | มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง มีการหาประสิทธิภาพของผลงานผลงานมีประสิทธิภาพตาม เกณฑ์ |
| | | ระดับ 2 | มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง มีการหาประสิทธิภาพของผลงาน |
| | | ระดับ 1 | มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง |
| 3.4 การใช้ ทรัพยากร | 1 | ระดับ 4 | ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสมคุ้มค่าสอดคล้องกับบริบทของ โรงเรียน |
| | | ระดับ 3 | ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสมคุ้มค่าสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน |
| | | ระดับ 2 | ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน |
| | | ระดับ 1 | ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน |

| รายการประเมิน | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | |
|--|------------------|-------------|--|
| 4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (24 คะแนน) | | | |
| 4.1 ผลที่เกิดตาม วัตถุประสงค์ | 2 | ระดับ 4 | ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบครอบคลุมและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายทุกข้อโดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ |
| | | ระดับ 3 | ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบครอบคลุมและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายทุกข้อ |
| | | ระดับ 2 | ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เป็นส่วนใหญ่ |
| | | ระดับ 1 | ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย บางข้อ |
| 4.2 ผลสัมฤทธิ์ ของงาน | 2 | ระดับ 4 | แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ ตรงตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้ เห็นการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น |
| | | ระดับ 3 | แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วนโดยมีข้อมูลส่วนใหญ่แสดงให้ เห็นการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น |
| | | ระดับ 2 | แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย |
| | | ระดับ 1 | แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายบางส่วน |
| 4.3 ประโยชน์ที่ ได้รับ | 2 | ระดับ 4 | กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ ร่วมกันทั้งโรงเรียนและส่งผลถึงชุมชน |
| | | ระดับ 3 | กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ ร่วมกันทั้งโรงเรียน |
| | | ระดับ 2 | กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม |
| | | ระดับ 1 | กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม ก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ ร่วมกันเฉพาะบุคคล |

| รายการประเมิน | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | |
|--|------------------|-------------|---|
| 5. ปัจจัยความสำเร็จ (4 คะแนน) | | | |
| สิ่งที่ช่วยให้งาน ประสบ ความสำเร็จ | 1 | ระดับ 4 | ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการ ปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน |
| | | ระดับ 3 | ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการ ปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน |
| | | ระดับ 2 | ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับระบบและวิธีการปฏิบัติงาน |
| | | ระดับ 1 | ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอสอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงาน |
| 6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (8 คะแนน) | | | |
| ข้อสรุปสิ่งที่ได้รับ หรือได้เรียนรู้จาก การดำเนินงาน | 2 | ระดับ 4 | มีข้อสรุปที่เป็นหลักการสอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอมีการแสดง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น |
| | | ระดับ 3 | มีข้อสรุปที่เป็นหลักการสอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ |
| | | ระดับ 2 | มีข้อสรุปที่เป็นหลักการสอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดง ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำไปใช้ |
| | | ระดับ 1 | มีข้อสรุปที่เป็นหลักการสอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ |

| รายการประเมิน | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพ | |
|---|------------------|-------------|---|
| 7. การเผยแพร่ / การได้รับการยอมรับหรือรางวัลที่ได้รับ (8 คะแนน) | | | |
| 7.1 การเผยแพร่ ผลงาน | 1 | ระดับ 4 | มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่มีการนำไปใช้ทั้งในโรงเรียน ใน เขตพื้นที่การศึกษาและในระดับจังหวัดขึ้นไป |
| | | ระดับ 3 | มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่มีการนำไปใช้ทั้งในโรงเรียนและ ในเขตพื้นที่การศึกษา |
| | | ระดับ 2 | มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่เสนอ มีการนำไปใช้ภายใน โรงเรียน |
| | | ระดับ 1 | มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่เสนอ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม / กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 7.2 การได้รับการ ยอมรับในการนำ ผลงานไปใช้ หรือ รางวัลที่ได้รับ | 1 | ระดับ 4 | ผลงานที่เสนอ นำไปใช้ได้ง่าย สะดวก หรือผลงานได้รับการยอมรับใน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือระดับจังหวัดขึ้นไป |
| | | ระดับ 3 | ผลงานที่เสนอ นำไปใช้ได้ง่าย สะดวก หรือผลงานได้รับการยอมรับใน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา |
| | | ระดับ 2 | ผลงานที่เสนอ มีข้อจำกัดในการนำไปใช้ไม่มาก หรือผลงานได้รับการ ยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียน |
| | | ระดับ 1 | ผลงานที่เสนอ มีข้อจำกัดที่ไม่สะดวกต่อการนำไปใช้หรือ ผลงานได้รับการ ยอมรับในระดับโรงเรียน |
| 8. การจัดทำเอกสารผลงาน (4 คะแนน) | | | |
| การจัดเล่ม เอกสารที่มีเนื้อหา สาระชัดเจน น่าเชื่อถือ | 1 | ระดับ 4 | นำเสนอเนื้อหาครบถ้วนเรียงลำดับเป็นขั้นตอนมีเอกสาร/หลักฐานแนบ ประกอบประเด็นการนำเสนอครบถ้วนที่สอดคล้องสัมพันธ์กันและ น่าเชื่อถือ |
| | | ระดับ 3 | นำเสนอเนื้อหาครบถ้วนเรียงลำดับเป็นขั้นตอนมีเอกสาร/ หลักฐานแนบ ประกอบประเด็นการนำเสนอครบถ้วน |
| | | ระดับ 2 | นำเสนอเนื้อหาครบถ้วนเรียงลำดับเป็นขั้นตอนมีเอกสาร/หลักฐานแนบ ประกอบประเด็นการนำเสนอเป็นส่วนใหญ่ |
| | | ระดับ 1 | นำเสนอเนื้อหาเรียงลำดับเป็นขั้นตอนมีเอกสาร/หลักฐานแนบประกอบ ประเด็นการนำเสนอบางรายการ |

แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นเลิศ (Best Practice)

รางวัล เพชรพیمان โรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

ชื่อผู้ส่งผลงาน..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....
คํานํา.....
สารบัญ.....

ส่วนที่ 1 ส่วนเนื้อหา ต้องมีหัวข้อ ต่อไปนี้

1. บทสรุปหรือบทคัดย่อ

เนื้อหาที่มีความยาว จำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4

2. ชื่อเรื่องวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

3. ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน

เช่น ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการพัฒนา ซึ่งเป็นสิ่งใหม่ๆ มี

แนวคิด

ทฤษฎี หลักการสำคัญในการออกแบบวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิงสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อการได้ผลงานที่ต้องการ โดยมีความสอดคล้องกันตลอดการนำเสนอ เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน

เช่น ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับโรงเรียนและชุมชน เป็นต้น

5. กระบวนการพัฒนาผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

เช่น ระบุกระบวนการหรือวิธีการจัดทำ/พัฒนานวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ทำให้เกิดผลงานหรือนวัตกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด มีการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือหรือการประเมินผลงานตามหลักวิชาทางสถิติโดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มีแนวคิดทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผลได้ทำจริงตามขั้นตอนที่กำหนดมีแผนผังการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรใน การสร้างสรรค์ผลงานอย่างคุ้มค่าสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน เป็นต้น

6. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

เช่น ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำผลงานการปฏิบัติที่ดีเลิศไปใช้ที่
เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ส่งผลโดยตรง หรือเป็นผลกระทบต่อคุณภาพของนักเรียน
บุคลากร

สามารถการแก้ปัญหา/พัฒนานักเรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ร่วมกันของ
บุคคลกลุ่มต่างๆ หรือทั้งโรงเรียน เป็นต้น

7. ปัจจัยความสำเร็จ

เช่น ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการมีส่วนร่วมในผลงานทั้ง
บุคคล/หน่วยงาน ภายในภายนอกโรงเรียน เป็นต้น

8. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

เช่น ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำวิธี
ปฏิบัติที่เป็นเลิศหรือนวัตกรรมไปใช้หรือพัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น เป็น
ต้น

9. การเผยแพร่ผลงาน

เช่น ระบุความโดดเด่นของผลงาน ความสะดวกในการนำไปใช้ การมีข้อมูลที่ทำให้เห็น
ร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ/ผลงานที่เกิดขึ้น และการยกย่องชมเชย เป็นต้น

10. บรรณานุกรม

ส่วนที่ 2 ภาคผนวก ประกอบด้วย

1. การแสดงหลักฐานอ้างอิง ประกอบการรายงานให้ที่มีความน่าเชื่อถือในรายการประเมินต่างๆ
2. อื่นๆ ตามที่พิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับความน่าเชื่อถือของการนำเสนอผลงานในเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้ส่งรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ พิจารณารายละเอียดของเกณฑ์การประเมินประกอบการเขียนเอกสาร

รายการประเมิน

| รายการประเมิน | น้ำหนัก คะแนน | ระดับคุณภาพที่ได้รับ ตามรายการประเมิน | คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนนXระดับคุณภาพ) |
|---|------------------|--|---|
| 1. ความสำคัญของผลงาน (16 คะแนน) | | | |
| 1.1) ความเป็นมาและสภาพของปัญหาหรือสิ่งที่พัฒนา | 2 | | |
| 1.2) แนวทางการแก้ปัญหาหรือพัฒนา | 2 | | |
| 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของผลงาน (8 คะแนน) | | | |
| การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย | 2 | | |
| 3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ (28 คะแนน) | | | |
| 3.1) การออกแบบผลงาน | 2 | | |
| 3.2) การดำเนินงานพัฒนาตามกิจกรรมหรือแผนการบริหารจัดการที่กำหนด | 2 | | |
| 3.3) ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและผลงาน | 2 | | |
| 3.4) การใช้ทรัพยากร | 1 | | |
| 4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (24 คะแนน) | | | |
| 4.1) ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์ | 2 | | |
| 4.2) ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 2 | | |
| 4.3) ประโยชน์ที่ได้รับ | 2 | | |
| 5. ปัจจัยความสำเร็จ (4 คะแนน) | | | |
| สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ | 1 | | |
| 6. บทเรียนที่ได้รับ (8 คะแนน) | | | |
| ข้อสรุปสิ่งที่ได้รับหรือได้เรียนรู้จากการดำเนินงาน | 2 | | |
| 7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับหรือรางวัลที่ได้รับ (8 คะแนน) | | | |
| 7.1) การเผยแพร่ผลงาน | 1 | | |
| 7.2) การได้รับการยอมรับในการนำเสนอผลงานไปใช้หรือรางวัลที่ได้รับ | 1 | | |
| 8. การจัดทำเอกสารผลงาน (4 คะแนน) | | | |
| การจัดเล่มเอกสารที่มีเนื้อหาสาระชัดเจนน่าเชื่อถือ | 1 | | |
| รวมคะแนน | | | / 100 |